



سامانه ارزیابی و نظارت پروژه های

اقتصادمقاومتی

(سانپا)



شهریورماه ۱۳۹۶

دبیرخانه ستادفرماندهی اقتصادمقاومتی – سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمان

مقدمه:

پس از ابلاغ تصویب نامه های ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی کشور در خصوص پروژه های ملی با هدف جمع بندی برش استانی این پروژه ها و سایر پروژه های پیشنهادی دستگاهها و همچنین به منظور رصد دقیق پیشرفت پروژه های اقتصاد مقاومتی و صرفه جوئی در زمان و هزینه های مکاتبه و دریافت گزارش های مختلف اقدام به طراحی و پیاده سازی نرم افزار تحت وب با عنوان سامانه ارزیابی و نظارت پروژه های اقتصاد مقاومتی "سانپا" گردید و این مهم با استفاده از ظرفیت یکی از شرکتهای دانش بنیان استان (شرکت مهندسی فناوری سورنا) و پس از حدود ۱ سال از بهره برداری سامانه، عملکرد خوبی نیز داشته است و موجبات افزایش بهره وری در کار مدیریت پروژه ها گردیده است. از مهمترین ویژگی های نرم افزار می توان به موارد زیر اشاره کرد:

- ۱- تحت وب بودن و قابلیت دسترسی به نرم افزار توسط کاربران از همه نقاط استان و کشور
- ۲- امکان ثبت آنلاین و لحظه ای اطلاعات مورد نیاز از جمله پیشرفت پروژه ها، مستندات و مشکلات
- ۳- گزارش و تحلیل پیشرفت فیزیکی پروژه ها و حتی زیر پروژه ها
- ۴- ارائه گزارش های متنوع و مورد نیاز از جمله:
 - ارائه گزارش از هر دستگاه در خصوص پیشرفت پروژه ها و حتی زیر پروژه ها تعیین تعداد پروژه های عقب تر از برنامه، جلوتر از برنامه و مطابق برنامه
 - ارائه گزارش از پروژه های محقق شده (به اتمام رسیده است)
 - ارائه گزارش از راستی آزمائی اظهارات دستگاهها در خصوص درصد پیشرفت پروژه ها
 - ارائه گزارش پیشرفت پروژه ها بر اساس اظهار ناظرین
 - ارائه گزارش از دستاوردها و نتایج اجرای پروژه ها
 - ارائه جداول کمی از تعداد پروژه های هر دستگاه و نوع پروژه
 - ارائه جدول کمی از تعداد پروژه های ملی به تفکیک ۱۲ برنامه ملی مصوب ستاد
 - ارائه جدول کمی از بودجه و اعتبارات پروژه ها به تفکیک محل تأمین
 - ارائه جدول پروژه های شهرستانها به تفکیک شهرستان، دستگاه و پروژه
 - و.....

۵- امکان انعکاس آنلاین مشکلات و موانع و همچنین احصاء مشکلاتی که جهت طرح باید در ستاد مطرح گردد.

۶- امکان کار همزمان توسط چندین کاربر (Multi user)

۷- تعریف سطوح مختلف دسترسی جهت دستگاهها، دبیرخانه ستاد، فرمانداران، ناظر

۸- رابط کاربری بسیار آسان و کاربردوستانه (User Freindly)

۹- امکان تعریف برش شهرستانی پروژه ها و ثبت پیشرفت پروژه ها در سطح شهرستان

۱۰- امکان تحلیل پروژه ها در خصوص فاصله بین نقطه موجود تا نقطه مطلوب

۱۱- امکان بارگذاری مستندات انجام پروژه ها بدون نیاز به مکاتبه و هزینه های

۱۲- امکان اخذ گزارش توسط مدیر هر دستگاه از آخرین وضعیت پروژه ها

۱۳- امکان اخذ گزارش توسط فرمانداران از وضعیت پروژه ها در هر شهرستان

۱۴- صرفه جوئی در وقت و هزینه ها

۱۵- برخورداری از ضرایب امنیتی قوی

۱۶- دریافت خروجی اکسل از گزارشات مختلف نرم افزار

۱۷- امکان تحلیل بین وضع موجود و هدفگذاری صورت گرفته

۱۸- کاملاً منطبق بر نظام یکپارچه پیشبرد و پایش اقتصاد مقاومتی (نیپا)

۱۹- رصد جغرافیائی و نقشه ای محل اجرای پروژه ها

....و

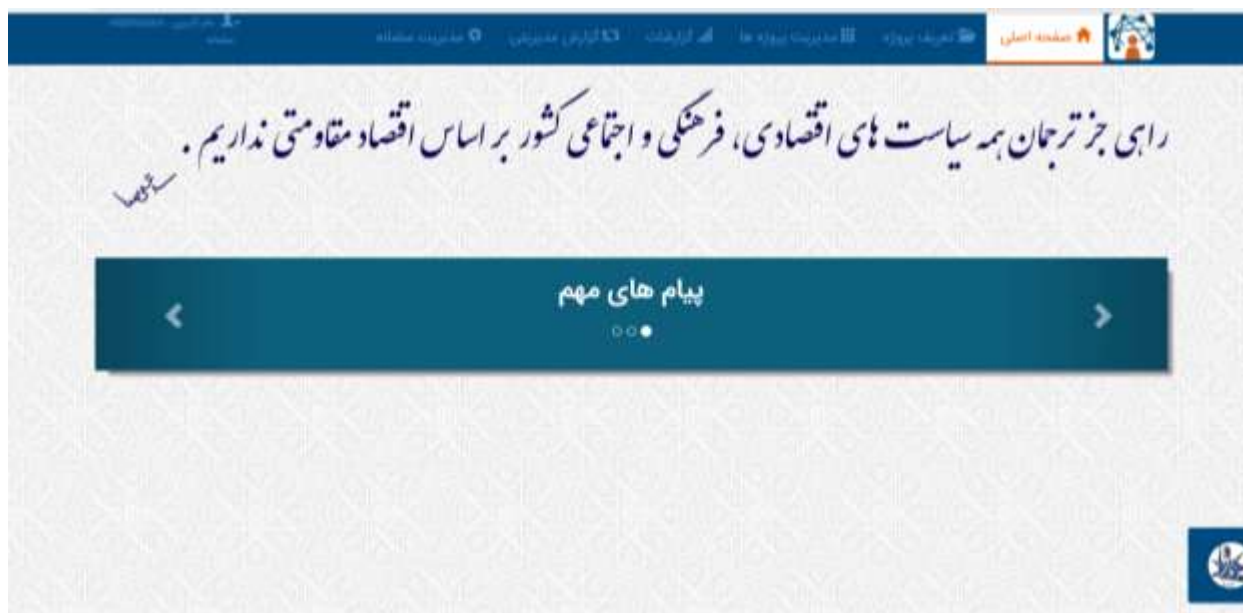
شایان ذکر است نرم افزار موجود در حال بهره برداری است و در روزهای آتی ابزارهای جدیدی نیز به آن افزوده خواهد شد.

کار با نرم افزار

۱- ورود اطلاعات

برای ورود اطلاعات بایستی ابتدا با استفاده از کد کاربری و رمز عبوری که توسط دبیرخانه در اختیار دستگاه قرار میگیرد به نرم افزار Login نمود.

پس از ورود صحیح کد کاربری و رمز عبور وارد صفحه زیر خواهید شد:



همانطور که در منوی بالای صفحه مشاهده می گردد برای تعریف پروژه جدید روی تعریف پروژه کلیک چپ نموده و صفحه زیر باز می شود:

The screenshot displays the 'تعریف پروژه' (Define Project) form in the Sanpa system. The form is organized into several sections:

- Header:** Includes navigation tabs like 'مدیریت پروژه ها', 'گزارش مدیریتی', and 'مدیریت سامانه'. A search bar and a 'چاپ اطلاعات پروژه' (Print Project Information) button are also present.
- Form Fields:**
 - کد پروژه (A):** A text input field containing '96039'.
 - نوع اطلاعات (B):** A dropdown menu with 'انتخاب کنید' (Select).
 - دستگاه مجری (C):** A dropdown menu with 'انتخاب کنید' (Select).
 - نوع پروژه (D):** A dropdown menu with 'انتخاب کنید' (Select).
 - الف) برنامه ملی (E):** A dropdown menu with 'انتخاب کنید' (Select).
 - ب) عنوان پروژه ملی (F):** A text input field.
 - ج) عنوان پروژه استانی (G):** A text input field.
 - د) مدیر پروژه (H):** A text input field.
 - ز) پست سازمانی (I):** A text input field.
 - ل) درصد پیشرفت فیزیکی در ابتدای سال جاری (J):** A percentage input field.
 - م) هدف گذاری پیشرفت فیزیکی در سال جاری (K):** A percentage input field.
 - و) وزن عملیاتی (L):** A text input field.
 - ز) حجم کل عملیات (M):** A text input field.
 - ح) واحد عملیات (N):** A text input field.
 - تاریخ شروع (O):** A date input field.
 - تاریخ بهره برداری (P):** A date input field.
 - طول جغرافیایی (Q):** A text input field.
 - عرض جغرافیایی (R):** A text input field.
- Additional Information:**
 - آیا پروژه در حال حاضر سرمایه گذار دارد (S):** Radio buttons for 'دارد' (Yes) and 'ندارد' (No).
 - بخش اقتصادی مرتبط (T):** A dropdown menu with 'انتخاب کنید' (Select).
 - برنامه اجرایی (U):** A dropdown menu with 'انتخاب کنید' (Select).
 - آیا این پروژه ادامه پروژه ای از سال های قبل می باشد (V):** Radio buttons for 'بله' (Yes) and 'خیر' (No).
- Footer:** A blue button with a plus sign and the text 'معین های منطقه: در صورتی که این پروژه دارای معین می باشد موارد مورد نظر را اضافه نمایید' (Region Guarantors: If this project has guarantors, please add the desired items).

کد پروژه توسط سیستم داده خواهد شد و در قسمت **دستگاه مجری** بایستی دستگاهی که مجری پروژه در استان می باشد انتخاب گردد.

نوع پروژه: در استان ۳ نوع پروژه برای دستگاهها تعریف شده است:

نوع اول: برش استانی پروژه ملی، این نوع پروژه ها همان برش استانی از پروژه های ملی ابلاغی ستادفرماندهی اقتصادمقاومتی کشور می باشد که توسط وزارتخانه یا سازمان مرکزی دستگاه مجری سهم استان از اجرای این پروژه مشخص و ابلاغ گردیده است.

نوع دوم: پروژه پیشنهادی استانی دستگاه، این نوع پروژه ها توسط دستگاه مجری پیشنهاد گردیده و در ستاد استان مصوب شده اند.

نوع سوم: پروژه های مرتبط با بخش خصوصی است که مجریان اصلی آنها بخش خصوصی می باشد ولی دستگاههای دولتی وظیفه نظارت، همراهی و مساعدت در خصوص اجرای هرچه سریعتر این پروژه ها را دارند.

برنامه ملی: در این بخش تعریف می شود که این پروژه در راستای کدام برنامه ملی (۱۲ گانه) تعریف شده است.

عنوان پروژه ملی: در این بخش نام پروژه ملی برای برش استانی پروژه ملی وارد می شود.

عنوان پروژه استانی: در این بخش عنوان پروژه استانی وارد می شود.

نکته مهم: در صورتی که پروژه از نوع برش استانی پروژه های ملی می باشد می توان (بهتر است) از عنوان ملی استفاده نمود اما هدف استانی را در پایان مورد اشاره قرار داد و یا اینکه در صورت پیشنهادی بودن پروژه بایستی عنوان به نحوی تعیین گردد که ابهام نداشته باشد. بعنوان مثال اگر قرار است در سال جاری پروژه ای جهت تکمیل ۱۰ درصد باقیمانده کارخانه ای باشد بایستی با عنوان " تکمیل ۱۰ درصد باقیمانده کارخانه...." مشخص گردد.

مدیر پروژه و پست سازمانی: در این بخش نام و نام خانوادگی پروژه که عموماً مدیر استانی دستگاه اجرائی خواهد بود تعریف می شود.

حجم عملیات و واحد عملیاتی: در این بخش نیز میزان عملیات و واحد آن نیز وارد می شود.

پس از ورود اطلاعات بر روی دکمه **ذخیره و ادامه** کلیک می نمائیم تا به صفحه بعد برویم.

درصد پیشرفت فیزیکی در ابتدای سال جاری: بر اساس اینکه در ابتدای سال جاری (بدون در نظر گرفتن اقدامات سال جاری) پروژه چه میزان پیشرفت فیزیکی داشته است بایستی تکمیل گردد همچنین در این بخش باید پیشرفت فیزیکی پروژه به درصد وارد شود.

نکته مهم: بایستی بین درصد تحقق هدف و پیشرفت فیزیکی تفاوت قائل شد، بعنوان

نمونه چنانچه احداث کارخانه ای در سال ۱۳۹۵ آغاز گردیده و ۲۰ درصد پیشرفت

فیزیکی داشته است و در سال ۱۳۹۶ هدفگذاری گردیده ۳۰ درصد پیشرفت فیزیکی

نماید، در این صورت چنانچه تا پایان سال این میزان از پیشرفت فیزیکی هدفگذاری

شده محقق گردد، در پایان سال درصد پیشرفت فیزیکی پروژه ۵۰ درصد و درصد تحقق هدف در سال ۱۳۹۶ به میزان ۱۰۰ درصد خواهد بود.

هدفگذاری پیشرفت فیزیکی در سال جاری: در این بخش منظور این است که اگر هدفگذاری شده که مثلاً ۲۰ درصد پروژه در سال جاری انجام شود و در سال قبل هم ۱۰ درصد پیشرفت داشته است، پس بایستی بطور تجمعی ۳۰ درصد بعنوان هدفگذاری قید گردد.


آیا این پروژه ادامه دار از سال قبل است: یعنی اگر پروژه در سال های قبل در حال انجام است و هنوز به اتمام نرسیده است (پروژه های مستمر مشمول این بخش نمی باشد) گزینه بله و اگر در سال ۹۶ شروع شده گزینه خیر را بزنید.

برنامه اجرائی: نوع برنامه اجرائی باید مشخص گردد. (بر اساس ۵ نوع آمده در بسته رونق تولید و اشتغال)

آیا پروژه در حال حاضر سرمایه گذار دارد: در این بخش گزینه بله یا خیر را باید انتخاب کنید.

بخش اقتصادی مرتبط: در این بخش بایستی بخش اقتصادی پروژه مورد نظر را انتخاب کرد.

معین های منطقه: در صورتی که این پروژه دارای معین می باشد موارد مورد نظر را اضافه نمایید: اگر سهمی از انجام عملیات پروژه وارد شده با معین اقتصادی مناطق ۸ گانه مرتبط است با زدن

بروی علامت  معین منطقه، حجم عملیات و واحد عملیات را وارد کنید.

نکته: ورود فیلدهایی که با ستاره قرمز رنگ مشخص گردیده اجباری است.

در صفحه بعد یا زبانه ی اهداف عملاً به ورود اطلاعات ۱۰ بخش منشور پروژه وارد خواهیم شد:

همانطور که در تصویر صفحه بعد خواهید دید هدف کلان پروژه در بخش ۱ وارد نموده و سپس در بخش دوم اقدام به ورود اهداف کمی خواهیم نمود.

بدلیل متفاوت بودن جداول اهداف کمی، این اهداف بصورت عکس بارگذاری می گردد هرچند که در صفحه قبل نیز در قالب حجم عملیات این هدف کمی ثبت گردیده است. در ادامه بایستی ابتدا صفحه ای که حاوی جدول اهداف کمی است را باز نموده آنگاه با فشردن دکمه Print Screen (Prt Sc) در صفحه کلید و

سپس چسباندن (Paste) این تصویر از جدول در نرم افزار Paint و ذخیره (Save) نمودن آن، سپس نسبت به بارگذاری این فایل اقدام نمود.

زبانه ی اهداف



در صفحه سوم یا زبانه ی "ذینفعان" بایستی بر اساس دستورالعمل نیپا و بصورت متن (text) اقدام به معرفی ذینفعان پروژه و نوع نفع و در ادامه در بخشهای بعدی نسبت به ورود اطلاعات پیش نیازها، الزامات و مفروضات پروژه اقدام نمود. و سپس بر روی دکمه ذخیره و ادامه کلیک می نمائیم.

نکته: در صورتی که الزامات، مفروضات و یا پیش نیازی در پروژه مطرح نباشد بایستی از "-" استفاده نمود تا بتوان به ادامه ورود اطلاعات پروژه اقدام نمود.

زبانہ ی ذینفعان

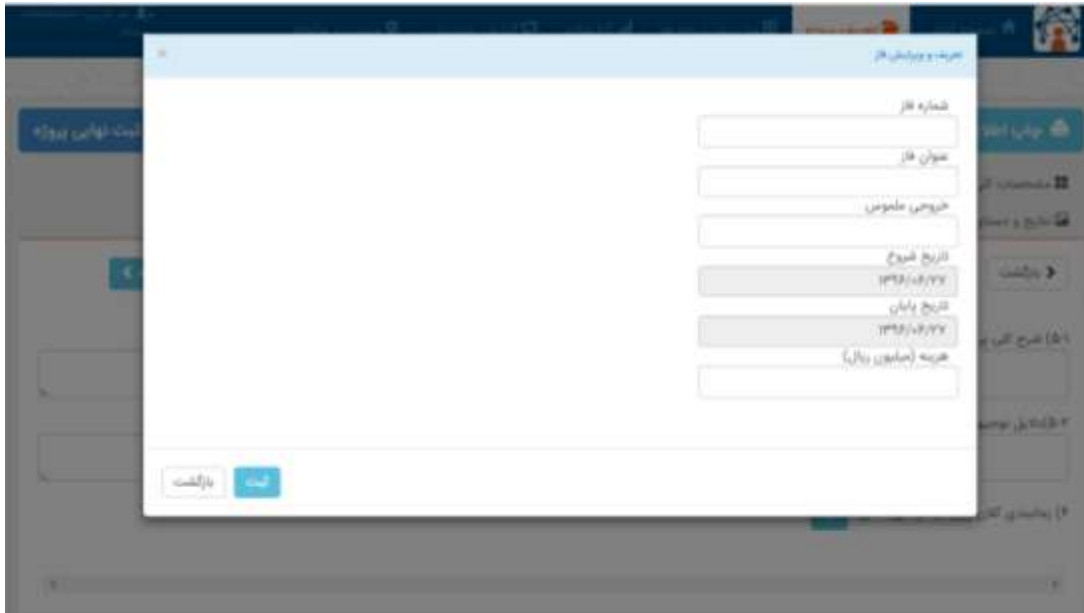
The screenshot shows a web form for adding stakeholders. At the top, there are navigation buttons for 'لیست نهایی پروژه' (Final Project List) and 'چاپ اطلاعات پروژه' (Print Project Information). Below these are several menu items: 'مشخصات کلی' (General Information), 'اهداف' (Objectives), 'ذینفعان' (Stakeholders), 'شرح کلی' (General Description), 'بودجه' (Budget), 'ساختار' (Structure), 'برگانه زمانبندی و پیشرفت پروژه' (Project Schedule and Progress Gantt), and 'برنامه زمانبندی و پیشرفت پروژه' (Project Schedule and Progress Program). The main form area contains four input fields with labels: 'شرح کلی پروژه * (مطلوبه - تکمیل)' (General Project Description * (Required - Completion)), 'بخش‌های مرتبط سازمان و محصولات * (مطلوبه - تکمیل)' (Related Organization Departments and Products * (Required - Completion)), 'بخش‌های مرتبط' (Related Departments), and 'محصولات' (Products). There are also 'بازگشت' (Back) and 'ذینفعان' (Stakeholders) buttons.

در ادامه در زبانہ ی "شرح کلی پروژه" بایستی به شرح کلی پروژه پرداخته شود که در دستورالعمل نیپا به آن پرداخته شده است و در ادامه در بخش "زمانبندی کلان پروژه و فازهای اصلی آن" که یکی از مهمترین بخش های ورود اطلاعات می باشد ابتدا بر روی علامت "+" کلیک نموده و سپس در صفحه ای که بصورت زیر باز می شود بر اساس دستورالعمل نیپا اقدام به ورود اطلاعات نمود:

This screenshot shows the same web form as above, but with a list of project phases. The list items are: '1- شرح کلی پروژه * (مطلوبه - تکمیل)', '2- بخش‌های مرتبط سازمان و محصولات * (مطلوبه - تکمیل)', and '3- زمانبندی کلان پروژه و فازهای اصلی *'. A blue plus sign button is visible next to the third item. The rest of the interface, including the header and navigation buttons, is identical to the previous screenshot.

در پنجره ای (تعریف و ویرایش پروژه) که باز می شود نیازی نیست تا پس از ورود فاز اول و زدن دکمه ثبت مجدداً برای ورود اطلاعات فاز ۲ خارج شد، فقط کفایت دوباره نویسی نمود و دکمه ثبت را مجدداً کلیک نمود.

از این بخش جهت ورود اطلاعات پروژه های چند ساله استفاده می شود، تا اهداف مشخص سالهای اجرای پروژه از ابتدا تا انتها وارد گردد.



The screenshot displays a web-based form titled "تعریف و ویرایش پروژه" (Define and Edit Project). The form contains several input fields and dropdown menus for project details. The fields are labeled as follows:

- شماره فاز (Phase Number)
- عنوان فاز (Phase Title)
- خبرنامه ناموس (Newspaper Name)
- تاریخ شروع (Start Date) with a dropdown menu showing "۱۳۹۶/۰۶/۲۶"
- تاریخ پایان (End Date) with a dropdown menu showing "۱۳۹۶/۰۶/۲۶"
- هزینه (میلیون ریال) (Cost in Million Rials)

At the bottom of the form, there are two buttons: "ثبت" (Save) and "بازگشت" (Back).

در ادامه در زبانه " بودجه " با کلیک بر روی علامت "+" می توان بودجه پروژه را به تفکیک نوع بودجه وارد نمود و لازم است اینجا بودجه با دقت کافی وارد شود زیرا مبنای محاسبه و تهیه گزارش سیستم از بودجه هر پروژه و کل پروژه های موجود این بخش از نرم افزار خواهد بود.

زبانه بودجه

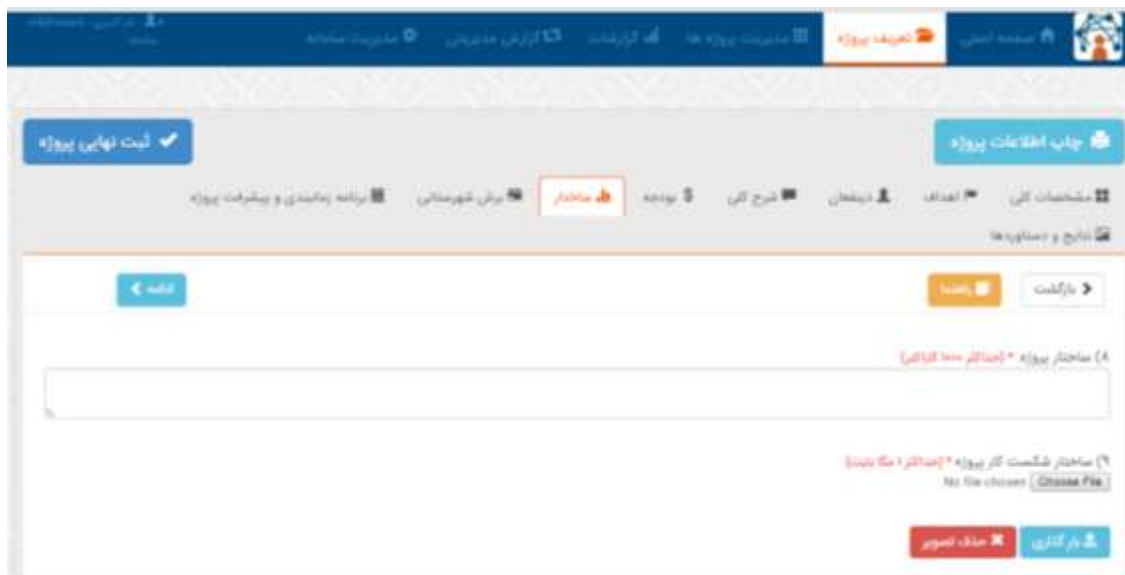


در ادامه در زبانه ساختار بایستی نسبت به ورود اطلاعات ساختار پروژه بصورت متنی اقدام نمود و در خصوص ساختار شکست کار (WBS) نیز همچون بخش اهداف کمی می بایست با گرفتن عکس آن را آپلود نمود.

در ادامه پس از انجام کار بر روی دکمه ذخیره و ادامه کلیک نموده تا به زبانه ی بعدی برویم.

نکته: با توجه به الزامی بودن ساختار شکست کار ، در صورتی که برای پروژه ای شکست کار تهیه نشده بود می توان با آپلود یک عکس سفید و خالی که کم حجم هم باشد از این مرحله گذشت.

زبانه ساختار



اما یکی از مهمترین زبانه ها در این نرم افزار و البته مدیریت پروژه، برش شهرستانی پروژه ها خواهد بود و ورود اطلاعات در این بخش امکان مدیریت پروژه ها و برش شهرستانی پروژه ها و تهیه گزارش توسط فرمانداران هر شهرستان را فراهم خواهد نمود.

برای پروژه هائی که دارای برش شهرستانی هستند یا مایلیم برش شهرستانی برای پروژه ای وارد نماییم بایستی ابتدا بر روی دکمه "+" کلیک چپ نموده و در صفحه ای که باز میشود نسبت به ورود اطلاعات اقدام نمود

زبانۀ برش شهرستانی



همانطور که در پنجره تعریف و ویرایش برش شهرستانی مشاهده می گردد بخش حجم عملیات قرار داده شده است و واحد عملیات از زبانۀ مشخصات کلی گرفته می شود و در شرح پروژه هر اطلاعات مفید دیگری که لازم است از پروژه قید می گردد.

منظور از تاریخ اتمام پروژه تاریخی است که طبق برنامه ریزی صورت گرفته پروژه به اتمام خواهد رسید.

درصد پیشرفت پروژه توسط دستگاه مجری می تواند مستمراً وارد سامانه گردد و پس از ورود درصد پیشرفت حتماً بایستی دکمه ثبت پیشرفت پروژه زده شود.

نکته: نرم افزار بگونه ای طراحی گردیده است که مجموع حجم عملیات شهرستانها را با کل حجم عملیاتی که در صفحه اول وارد می شود مقایسه می کند و در صورت عدم تطابق پیام خطا میدهد. ولی این خطا مانع از ادامه کار نخواهد بود.

نکته مهم: در این بخش منظور از اشتغال، ایجاد اشتغال می باشد و نه حفظ اشتغال.

پنجره تعریف و ویرایش برش شهرستانی

The screenshot shows a software window titled 'تعریف و ویرایش برش شهرستانی'. It contains the following elements:

- Project Information:**
 - نام شهرستان: (Dropdown menu)
 - ایرانشه: (Text field)
 - حجم عملیات: (Text field)
 - واحد عملیات: (Text field)
 - بودجه (میلیون ریال): (Text field)
 - مسئول: (Text field)
 - شرح پروژه: (Text field)
 - تاریخ پایان پروژه: ۱۳۹۶/۰۶/۳۷
 - تاریخ شروع پروژه: ۱۳۹۶/۰۶/۳۷
- Table for Defining Slices:**

نفر	مستقیم	در حین اجرای پروژه	اشغال
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	پس از بهره برداری از پروژه	
- Buttons:** 'ثبت شهرستان' (Save Provincial Slice), 'حذف انتخاب' (Delete Selection), 'ثبت انتخاب' (Save Selection).
- Additional Fields:**
 - نوع: ابتدا اطلاعات شهرستان (اطلاعات فوق) را ثبت نمایید سپس ثبت اعتبار را انجام دهید
 - مکان اعتبار: (Dropdown menu)
 - هزینه های جاری ملی: (Text field)
 - اعتبار مصوب (میلیون ریال): (Text field)
 - اعتبار نامشده (میلیون ریال): (Text field)

در ادامه پس از ورود تمامی برش های شهرستانی با کلیک بر روی دکمه ذخیره و ادامه به صفحه بعد می روییم.

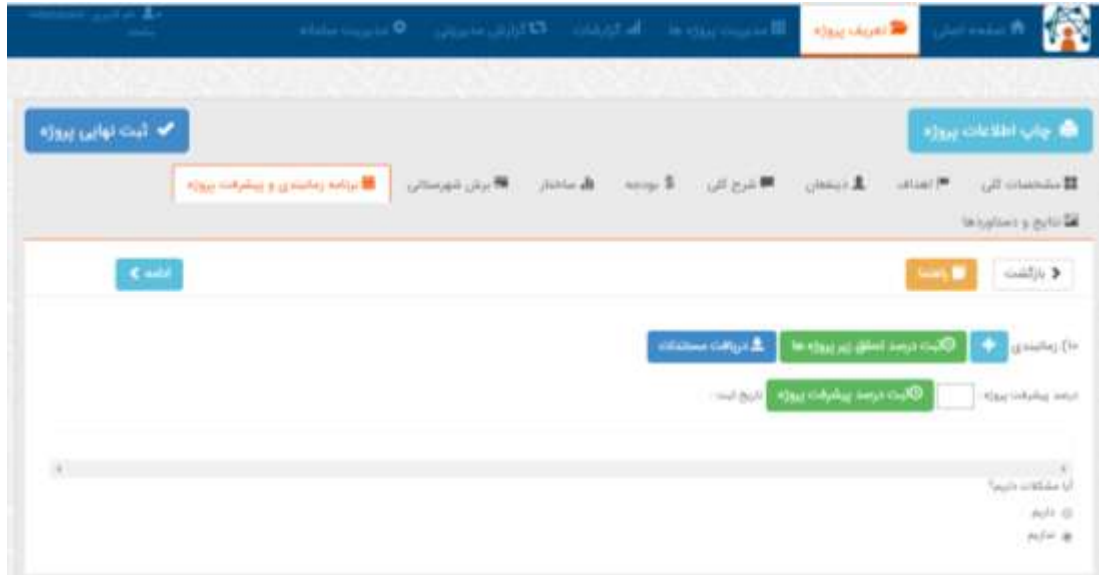
اما یکی از مهمترین و شاید هم مهمترین بخش در ورود اطلاعات زبانه برنامه زمانبندی است که بایستی برای این منظور ابتدا با کلیک بر روی دکمه "+" و پنجره "تعریف و ویرایش زیر پروژه" نسبت به ورود اطلاعات بر اساس دستورالعمل نیا اقدام نمود.

با توجه به اینکه مبنای محاسبات سیستم در گزارشگیری از پروژه ها مبنی بر جلوتر، عقب تر و یا مطابق برنامه بودن پروژه ها، زمان قید شده در این پنجره ها می باشد. بایستی دقت کافی در ورود اطلاعات صورت گیرد.

تاریخ اتمام زمانی که توسط دستگاه مجری وارد شود بمعنای پایان هر زیر پروژه خواهد بود و سیستم بر مبنای این تاریخ، اتمام یا عدم اتمام بموقع را اطلاع خواهد داد. اما تاریخ پایان تاریخی

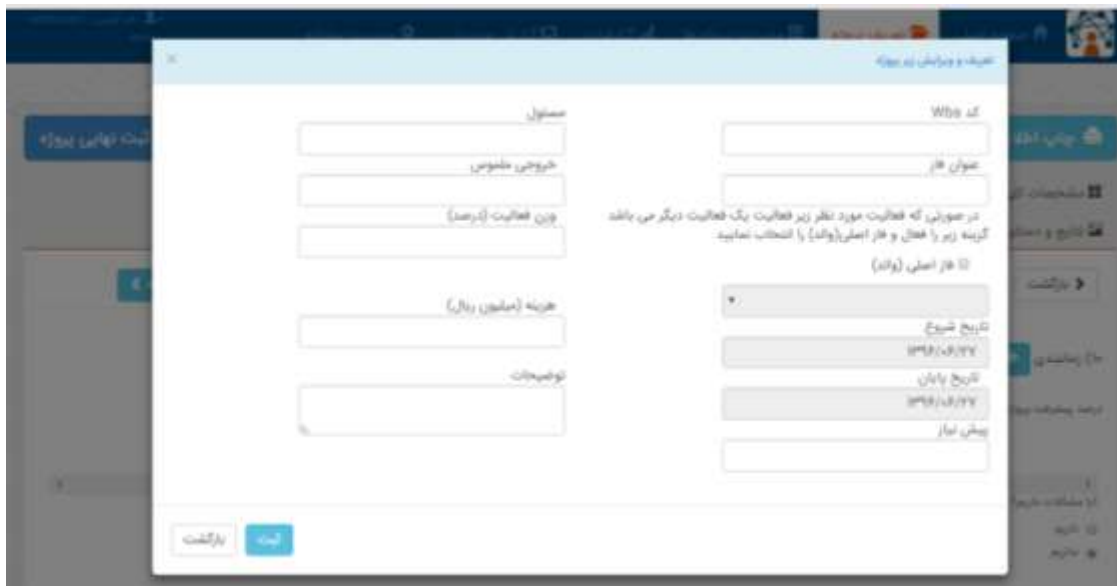
است که قبلاً توسط دستگاه مجری اعلام گردیده که پروژه را در تاریخ مذکور به اتمام خواهد رساند.

زبانۀ برنامه زمانبندی



درصد پیشرفت پروژه توسط دستگاه مجری می تواند مستمراً وارد سامانه گردد و پس از ورود درصد پیشرفت حتماً بایستی دکمه ثبت پیشرفت پروژه زده شود، از طرفی بایستی مستندات لازم مبنی بر تأیید درصد اظهار شده در قالب فایل Zip در بخش مستندات بار گذاری گردد.

پنجرۀ تعریف و ویرایش زیر پروژه



در انعکاس مشکلات نیز میتوان مشکلات هر زیر پروژه را با کلیک بر روی دکمه " مشکلات " قید نموده و در صورتی که نیاز به طرح در ستاد بود در پایین صفحه پس از انتخاب " داریم " سوال دیگری ظاهر خواهد شد مبنی بر نیاز به طرح مشکل در ستاد فرماندهی اقتصادمقاومتی استان و در صورت لاینحل ماندن انعکاس به ستاد کشور.

در ادامه بایستی در بخش درصد پیشرفت، درصد پیشرفت را وارد نموده و حتی میتوان این کار را همه روزه انجام داد و علاوه بر این بایستی با زدن دکمه مستندات هرگونه مستندات قابل استناد از جمله مکاتبات دستگاه و...را با پسوند "Zip". بارگذاری نمود و عملاً در هزینه ها و زمان صرفه جوئی نمود.

نکته: پس از ویرایش اولیه و ورود اطلاعات توسط دستگاهها دیگر امکان تغییر اطلاعات پروژه از آنها گرفته شده و فقط می توانند درصد پیشرفت، مشکلات و مستندات را استفاده نمایند و از سوی دیگر امکان اخذ گزارش از پروژه های هر دستگاه امکان پذیر خواهد بود.

نکته: تاریخ پایان تاریخی است که دستگاه جهت اتمام زیر پروژه مدعی شده است و تاریخ اتمام تاریخی است که در عمل پروژه اتمام خواهد یافت.

نکته: حتماً بایستی پس از ورود درصد پیشرفت دکمه " ثبت پیشرفت پروژه " و سپس " ثبت نهایی پروژه " کلیک و انتخاب شود.

علاوه بر این به جهت اعمال نظر کارشناسان و بازرسین پروژه ها بخش دیگری بنام "گزارش ناظر" در نظر گرفته شده است که ناظر می تواند نظر خود را اعمال نماید ولو اینکه دستگاه درصد پیشرفت بیشتری اظهار نموده باشد و برای سنجش درصد پیشرفت پروژه نظر ناظر منظور خواهد شد.

نتایج و دستاوردها

در این بخش بایستی دستاوردهای حاصل از پروژه مورد نظر وارد شود، لازم به ذکر است که اشتغال برای سال جاری بسیار مهم است و باید اطلاعات صحیح وارد شود. تمامی موارد خواسته شده در این قسمت گویا می باشد و

پنجره نتایج و دستاوردها

سامانه ارزیابی و نظارت پروژه های اقتصاد مقاومتی
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۱
کاربر: مدیر

ثبت نهایی پروژه
چاپ اطلاعات پروژه

مشخصات کلی
اعداد
تیمها
شرح کلی
پروژه
بازار
برق شهرستان
برنامه یکمندی و بهسرفت پروژه

نتایج و دستاوردها

بازگشت
بازگشت

	مستقیم	حفظ اشتغال موجود	
نفر	<input type="text"/>		
نفر	غیر مستقیم		
نفر	<input type="text"/>		
نفر	مستقیم	ایجاد اشتغال جدید	در حین اجرای پروژه
نفر	غیر مستقیم		
دلار	<input type="text"/>	میزان سرمایه گذاری مستقیم خارجی	
میلیون ریال	<input type="text"/>	میزان سرمایه گذاری مستقیم صورت گرفته	
نفر	مستقیم	حفظ اشتغال موجود	پس از پایان پروژه
نفر	غیر مستقیم		
نفر	<input type="text"/>		
نفر	مستقیم	ایجاد اشتغال جدید	
نفر	غیر مستقیم		
میلیون ریال	<input type="text"/>	ایجاد ارزش افزوده مالیات	
میلیون ریال	<input type="text"/>	میزان صرفه جویی در هزینه های دولت	
دلار	<input type="text"/>	میزان صادرات مالیات (افزایش)	
دلار	<input type="text"/>	میزان واردات مالیات (کاهش)	

سامانه ارزیابی و نظارت پروژه های اقتصاد مقاومتی (سانپا)		سامانه ارزیابی و نظارت پروژه های اقتصاد مقاومتی (سانپا)	
دلار	<input type="text"/>	جلوگیری از خروج ارز	
متر	<input type="text"/>	واحد	ارزاق بهره وری
لیتر	<input type="text"/>	لیتر	کاهش مصرف انرژی
کیلو وات	<input type="text"/>	متر	
مترمکعب	<input type="text"/>	گاز	
لیتر	<input type="text"/>	بنزین	
لیتر	<input type="text"/>	گازوئیل	
لیتر	<input type="text"/>	تخت سفید	
	<input type="checkbox"/>	کاهش درجه ی وابستگی	
	<input type="checkbox"/>	کاهش آلودگی محیط زیست	
	<input type="checkbox"/>	حفظ منابع طبیعی	
	<input type="checkbox"/>	بهبود فضای کسب وکار	
<input type="text"/>		اینتکارات این پروژه	
<input type="text"/>		سایر موارد	

